

На основу члана 35. став 3. и 33. став 1. тачка 1., а сагласно члану 34. став 2. и 3. Статута Мачевалачког савеза Србије, Управни одбор Мачевалачког савеза Србије, на седници одржаној 6.7.2007. године, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА МАЧЕВАЛАЧКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником се ближе уређује рад Управног одбора Мачевалачког савеза Србије (у даљем тексту: савез), као и друга питања значајна за рад Управног одбора.

Члан 2.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.
Рад Управног одбора је јаван, а изузетно Управни одбор може одлучити да његова седница не буде јавна, на образложени предлог председника или чланова Управног одбора.

Члан 3.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује уколико седници присуствује најмање половина од укупног броја чланова, а у правилу се одржава најмање једном у два месеца.

Члан 4.

Одредбе овог Пословника примењују се како на чланове Управног одбора, тако и на друга лица која учествују у раду Управног одбора или присуствују седници истог.

САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 5.

Седницу Управног одбора сазива председник, по сопственој иницијативи или на захтев Надзорног одбора, потпредседника, генералног секретара или директора савеза, или најмање три члана Управног одбора.

Уколико председник не сазове Управни одбор по захтеву из става 1. овог члана, у року од 10 дана од дана подношења захтева, Управни одбор могу пуноважно сазвати они чланови који су сазивање тражили.

Члан 6.

Седницу сазива председник или лица која су овлашћени да седницу сазову, по правилу најмање седам дана пре одржавања, уз достављање дневног реда и потребног материјала за расправљање и одлучивање.

Позив којим се седница Управног одбора заказује, уручује се члановима одбора поштом, факсом или електронском поштом.

Изузетно, председник може, у хитним случајевима сазвати седницу у року краћем од седам дана, а дневни ред предложити на самој седници.

Члан 7.

У хитним случајевима, када је то од посебне важности и значаја, Управни одбор може, без непосредног одржавања седнице, донети одлуку путем телефона, факса, телеграфа или електронском поштом.

Рад и одлучивање Управног одбора на начин из става 1. овог члана, сматра се радом и одлучивањем прописаним чланом 2. овог Пословника.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 8.

Члан Управног одбора има права и дужности утврђене Законом, Статутом и овим Пословником.

Члан Управног одбора има право и дужност да присуствује седницама Управног одбора и да учествује у раду и одлучивању, а обавезан је да о спречености да присуствује седници, благовремено обавести председника Управног одбора.

Члан 9.

Члан Управног одбора има право да подноси предлоге за доношење и измену општих и других аката, у складу са Статутом, да предлаже разматрање одређених питања од значаја за рад Мачевалачког савеза, као и да покреће друга питања из делокруга рада Управног одбора.

Члан Управног одбора има право да буде обавештен о свим питањима у вези са спровођењем одлука и других аката од значаја за развој и функционисање Мачевалачког савеза.

ОТВАРАЊЕ И ТОК СЕДНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 10.

Седницу отвара председник, који председава и утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважан рад и одлучивање.

Ако је председник отсутан, замењује га потпредседник, а њега генерални секретар савеза.

Уколико је седница сазвана сходно члану 5. став 2. Пословника, седницом председава члан Управног одбора или неко од овлашћених подносилаца захтева.

Члан 11.

Председник или председавајући констатује који су чланови Управног одбора присутни, а који одсутни, као и разлоге одсутности.

Ако на почетку утврди да седници не присуствује број чланова Управног одбора прописан чланом 3. овог Пословника, председник или председавајући ће седницу одложити или прекинути.

У случају из става 2. овог члана, нова седница или наставак прекинуте седнице се заказује у року не дужем од осам дана, о чему се писмено обавештавају чланови Управног одбора.

Члан 12.

Дневни ред седнице утврђује се на основу предлога дневног реда садржаног у позиву за седницу.

Уколико је Управни одбор радио и одлучивао у смислу члана 7. овог Пословника, констатација о томе је посебна тачка предложеног дневног реда.

На предлог председника или члана Управног одбора, предложени дневни ред се може допунити или изменити.

Дневни ред седнице утврђује се гласањем.

Тачке утврђеног дневног реда се разматрају посебно и о свакој од њих Управни одбор заузима свој став.

Члан 13.

Седници Управног одбора присуствује и учествује у раду, без права одлучивања Директор савеза.

На седницу се обавезно позива и председник Надзорног одбора Савеза, који такође има право учествовања, без права одлучивања.

Поред члана Управног одбора, седници могу присуствовати лица којима је упућен позив за седницу, као и друга заинтересована лица, по одобрењу председника.

Лица којима је одобрено присуствовање, не могу учествовати у расправљању осим изузетно, по одобрењу председника Управног одбора.

Члан 14.

Управни одбор може, на предлог председника или члана одлучити да се расправљање о поједином питању из утврђеног дневног реда одложи за следећу седницу, ако је потребно прибављање додатних података или из других разлога.

Члан 15.

Нико не може да говори на седници Управног одбора, пре него што затражи и добије реч од председника или председавајућег.

Пријава за реч подноси се усмено, чим се отвори претрес и може се подносити све до његовог закључивања.

Председник даје реч по реду пријављивања.

Изузетно, председник може дати реч мимо реда пријављивања подносиоцу нацрта или предлога општег акта, ако он то затражи ради измене и допуне нацрта или предлога, односно ради давања потребних објашњења.

Члан 16.

Претрес појединих питања почиње уводним излагањем предлагача, ако председник или председавајући то оцене оправданим.

Након уводног излагања, реч добијају учесници у претресу, по реду пријављивања.

Учесник у претресу може да говори само о питању које је на дневном реду.

Уколико учесник у претресу говори о питању које није на дневном реду, председник Управног одбора је дужан да га опомене, а затим да му одузме реч.

Члан 17.

Управни одбор одлучује гласањем, које се врши дизањем руке или изјашњавањем путем поименичне прозивке чланова.

Чланови гласају на тај начин што се изјашњавају за или против предлога одлуке, или се суздржавају од гласања.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова, осим ако Статутом или општим актом није предвиђено одлучивање квалификованом већином.

Резултат гласања утврђује председник, који објављује какву је одлуку донео Управни одбор.

ЗАПИСНИК О СЕДНИЦИ

Члан 18.

О раду и одлучивању Управног одбора води се записник, а о току седнице се сачињава аудио запис.

Записник о седници одбора води записничар, а потписују га председник и записничар.

У записник са седнице уносе се датум и место одржавања седнице, време почетка седнице, податак о томе ко је присутан, односно одсутан и о разлозима одсутности, дневни ред, ток разматрања појединих питања из дневног реда, донете одлуке и закључци, издвојено мишљење појединих чланова, остали важни догађаји на седници и време закључења седнице.

Члан 19.

Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора је по правилу, прва тачка дневног реда наредне седнице.

Записник је усвојен уколико на њега нису стављене примедбе, односно уколико су у њему, сагласно усвојеним примедбама, извршене одговарајуће измене.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

О правилној примени овог Пословника стара се председник.

Члан 21.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања истицањем на огласној табли савеза.

У Београду

Председник Мачевалачког савеза Србије

Миодраг Николић

Правилник објављен и истакнут на огласној табли савеза дана 9.7.2007.године.

Правилник достављен свим члановима савеза дана _____.

У Београду,

Генерални секретар

Марко Милић